



Centro di Documentazione Arti Visive Connecting Cultures

REGOLAMENTO INTERNO

Il servizio bibliotecario tutela e valorizza il patrimonio documentario presente nelle proprie raccolte, curandone anche l'arricchimento nelle aree tematiche e tipologiche che ne contraddistinguono il profilo culturale.

Si forniscono servizi di consultazione in sede, orientamento e istruzioni sull'uso della biblioteca, nonché informazione bibliografica e collegamenti a banche dati locali ed esterne.

ACCESSO ALLA BIBLIOTECA

Per iscriversi all'Associazione Connecting Cultures ed ottenere il rilascio della tessera della Biblioteca è necessario presentare un documento di riconoscimento valido e sottoscrivere una dichiarazione d'assunzione di responsabilità nei confronti del materiale preso in visione.

La quota di associazione, di durata annuale, è di €30.00 per i soci ordinari (ricercatori, dottorandi, esperti del settore) e di €15.00 per gli studenti universitari.

È consentito introdurre in Biblioteca computer portatili e macchine fotografiche, per gli usi consentiti e autorizzati dal capiservizio, per dichiarati motivi di studio, fatto salvo quanto previsto dalle vigenti normative e fermo restando quanto previsto dai vigenti tariffari.

Prima di uscire dalla Biblioteca l'utente deve riconsegnare tutti i documenti ricevuti in lettura e la carta d'ingresso compilata in tutte le sue parti.

L'addetto è altresì autorizzato a controllare borse e cartelle del lettore che non siano stati depositati all'ingresso.

Il personale può, nei casi in cui lo ritenga necessario per urgenti motivi di sicurezza, vietare l'accesso ad alcune/tutte le sezioni aperte al pubblico.

La Biblioteca è accessibile ai soggetti disabili.

ORARIO

La Biblioteca è aperta al pubblico, previo appuntamento, secondo il seguente orario:

- da lunedì a giovedì dalle ore 10.00 alle ore 17.00;
- venerdì, sabato e domenica chiuso;
- agosto e festività chiuso.

L'erogazione dei servizi cessa 20 minuti prima della chiusura.

Eventuali variazioni dell'orario di apertura al pubblico saranno tempestivamente comunicate sul sito web dell'Associazione (www.connectingcultures.info).

CONSULTAZIONE

L'accesso alla sala di lettura della Biblioteca è subordinato all'esibizione della tessera.

I libri sono ammessi alla consultazione dopo la compilazione dell'apposito modulo di richiesta.

La consultazione del materiale multimediale è permessa solo dalle postazioni allo scopo adibite, mentre sono ovviamente consultabili anche da postazioni remote le risorse online che la Biblioteca mette a disposizione sulla propria homepage.



SERVIZIO D'INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA

Il servizio d'informazione bibliografica provvede ad indirizzare l'utente ai vari servizi offerti dalla Biblioteca e, a richiesta, fornisce tutte le informazioni necessarie per una consultazione rapida ed efficace dei vari cataloghi e repertori bibliografici sia cartacei che su CD-Rom o in rete.

Il personale collabora con l'utente per la preparazione di bibliografie su specifici argomenti, utilizzando le nuove tecnologie informatiche. Quest'ultimo servizio è fornito su appuntamento.

L'accesso ai cataloghi e agli altri repertori tramite computer può essere effettuato direttamente dall'utente: è necessario pertanto che l'uso di tali risorse sia limitato nel tempo (massimo un'ora) per consentirne l'accesso a tutti.

NORME D'ACCESSO E COMPORTAMENTO

E' vietato parlare ad alta voce, fumare, introdurre cibi o bevande, utilizzare apparecchiature rumorose (es. telefoni cellulari) e arrecare disturbo in qualsiasi modo.

Non è consentito introdurre nei locali della Biblioteca borse, zaini o altri contenitori. Tali oggetti devono essere depositati negli appositi armadietti collocati all'ingresso; gli utenti devono custodirne le chiavi che saranno riconsegnate al personale al momento dell'uscita dalla biblioteca.

La Biblioteca non è responsabile dei beni personali introdotti dagli utenti nei suoi locali o depositati negli armadietti. Se per il forte afflusso non ci fosse disponibilità d'armadietti il personale non è autorizzato a custodire beni personali degli utenti.

Il materiale bibliografico non può essere prelevato direttamente dagli scaffali; a fine consultazione deve essere lasciato sugli appositi carrelli, (o sui tavoli) il personale bibliotecario provvederà a ricollocarli sugli scaffali.

E' vietato danneggiare i libri, apporvi segni o annotazioni.

E' vietato portare fuori dai locali della Biblioteca, anche temporaneamente, libri o altro materiale, salvo casi eccezionali soggetti a specifica autorizzazione da parte del personale.

E' vietato prendere, a qualsiasi titolo, materiale bibliografico prima che sia perfezionato l'iter dell'acquisizione e della catalogazione.

E' vietato utilizzare gli strumenti informatici per fini diversi dalla consultazione bibliografica, in particolare è vietato utilizzare la posta elettronica e manomettere l'assetto del software e le apparecchiature hardware messe a disposizione. È assolutamente vietato visitare siti di non pertinenza didattica o bibliografica.

Il personale è a disposizione dell'utenza per la segnalazione di eventuali disagi e proposte di miglioramento dei servizi; proposte e reclami possono essere inoltrati per iscritto anche per posta elettronica (info@connectingcultures.info) ai responsabili dell'ufficio che sono tenuti a fornire sollecita risposta.

Il libero accesso alla rete Internet è garantito a tutti gli utenti per ragioni di studio e di ricerca, nel rispetto della legislazione vigente.

RIPRODUZIONI

In base alla Legge 22 aprile 1941 n. 633 "*Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio*" e successive modificazioni e integrazioni, è possibile fotocopiare il materiale posseduto dalla Biblioteca a scopo di studio e ricerca; per tale servizio il Centro di Documentazione mette a disposizione nei suoi locali una macchina fotocopiatrice.



Le spese per l'erogazione del servizio sono a carico dell'utente.

Sono ammesse riproduzioni esclusivamente del patrimonio della biblioteca nei termini consentiti dalla legge. E' possibile stampare in b/n (€ 0,08 la pagina formato A4) e a colori (€ 0,12 la pagina formato A4). E' possibile richiedere scansioni di immagini su supporto digitale. Ogni scansione costa € 0,15.

Non è consentito fotocopiare il materiale particolarmente fragile o gravemente deteriorato, nonché quello esplicitamente escluso (come le tesi di laurea).

RESPONSABILITÀ E SANZIONI

In caso di grave danneggiamento o di smarrimento, l'utente dovrà risarcire la Biblioteca di una somma pari al valore commerciale dell'opera o che possa permetterne comunque la sostituzione; la sospensione dal servizio di consultazione potrà essere applicata in tutti i casi in cui l'utente si comporti in modo scorretto e dannoso all'interno della Biblioteca.

TUTELA DELLA PRIVACY

In riferimento all'art. 27 comma 1 della Legge 675 del 31.12.96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", si precisa che:

- la raccolta dei dati di natura comune ('non sensibile') degli utenti è condizione necessaria per la fornitura dei servizi da parte della Biblioteca;
- tali dati, nel rispetto della legge, non verranno comunicati a terzi;
- la disponibilità di tali dati è limitata al periodo in cui gli utenti intendano usufruire dei servizi della Biblioteca, al termine del quale i dati dovranno essere cancellati.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Il presente regolamento entra in vigore dal 01.01.2007.